

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Ленинское Шабалинского района»

ПРИНЯТО
на Совете школы

Протокол № 3 от 28.02.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора школы

И.С. Абатурова

Приказ № 21 от 28.02.2024 года

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское (далее - Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское на обучение по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 28,55,67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6, частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 08.10.2021, № 707, от 30.08.2023 № 642), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Уставом Школы.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам также должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.6. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.7. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.8. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2. Информирование о правилах приема граждан в Школу

2.1. Информирование о правилах приема граждан на обучение в Школу, о документах для приема на обучение, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- при личном обращении граждан в Школу,
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- посредством размещения информации на официальном сайте Школы (<https://shkolalenskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>), на информационных стендах Школы.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах в Школе в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Запись в школу», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081) информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение;
- времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченным работникам Школы.

3. Прием обучающихся в 1-е классы Школы

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей;

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области № 320-30);

- педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-ЗО).

3.5. Имеет **право преимущественного приема** в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

- ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого обучаются в данной общеобразовательной организации его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 3.4 и 3.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Учредитель вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе Кировской области.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.4 и 3.5, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о завершении приемной кампании в Школе размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.8. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования Кировской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания. (Далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

3.9. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Кировской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с обязательным последующим размещением (регистрацией) на информационном сервисе;

- лично в общеобразовательную организацию в бумажном виде с обязательным последующим размещением (регистрацией) на информационном сервисе.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными (ыми) представителем(ями) ребенка).

На информационном сервисе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении.

3.10. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или операторам Школы (при подаче заявления в бумажном виде) на информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении). Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в Школу.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на

временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Кировской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленным родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки приемной комиссией Школы всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.17. Основаниями для отказа в приеме документов необходимых для предоставления услуги являются:

-Представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.12. Правил;

-Нарушение требования к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.12. Правил;

-Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

-Отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

3.18. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.12., в адрес заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, направляется письмо об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в адрес заявителя направляется соответствующее письмо.

3.19. Зачисление детей в первые классы Школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

Очередность зачисления детей в 1 класс устанавливается в следующем порядке:

- дети, имеющие одновременно право первоочередного и преимущественного приема;
- дети, имеющие право первоочередного приема;
- дети, имеющие право преимущественного приема;
- дети, проживающие на закрепленной за Школой территории.

3.20. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 -класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в школе.

3.21. Выписка из приказа о зачислении ребенка в школу направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в Школу, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в Школу на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 3-х рабочих дней.

3.22. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.23. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Школе заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Школы

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. В приеме в Школу может быть отказано только о причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные [представители](#)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Кировской области или в районное управление образования администрации Шабалинского района.

4.3. При наличии свободных мест во 2-11-х классах Школы может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

4.4. Для организации индивидуального отбора при приеме в Школу приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

4.5. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы: **для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года.

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.6. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема (перевода) в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.