

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
пгт Ленинское Шабалинского района»

ПРИНЯТО
на Совете школы

Протокол № 3 от 23.12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Т.И. Предеина
Приказ № 161 от 23.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ
СООБЩЕНИЙ В КОГОБУ СШ с УИОП пгт Ленинское»**

1. Общие положения

1.1. Порядок процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами (далее - Порядок) разработан с целью упорядочения действий работника или других лиц при выявлении ими факта коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами, а также же определяет порядок рассмотрения таких сообщений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники обязаны информировать директора учреждения о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Работнику, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2.1. Работники обязаны информировать директора учреждения о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.2. О ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или

иными лицами указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление (Приложение 1) в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и др.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. Уведомитель вправе сообщить в органы прокуратуры о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, о чем обязан сообщить работодателю.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых он узнал о факте совершения коррупционных правонарушений;
- сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения сообщений

3.1. Директор рассматривает уведомление и передает его секретарю комиссии по противодействию коррупции, для регистрации в журнале регистрации уведомлений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - журнал) (Приложение 2) в день получения уведомления.

3.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.3. Талон - уведомление состоит из двух частей: корешка талона- уведомления и талона - уведомления (Приложение 3). После заполнения секретаря комиссии, талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.4. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Невыдача талона-уведомления не допускается.

3.5. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Журнал регистрации уведомлений обращений работников о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами хранится 5 лет.

3.5. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известные сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Отказ в принятии уведомления секретарем комиссии по противодействию коррупции недопустим.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по

противодействию коррупции.

3.8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника учреждения, контрагента учреждения или иного лица, способствующего совершению коррупционных правонарушений;
- способы и обстоятельства совершения коррупционных действий.

3.9. Результаты проверки комиссия по противодействию коррупции представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения и иными лицами.

3.11. В случае подтверждения факта совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по устранению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.12. В случае если факт совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо к конфликту интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к профессионально-этичному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

3.13. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются. Такие уведомления передаются секретарю по противодействию коррупции, для сведения, представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
К Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

(ФИО директора КОГОбУ СШ с УИОП пгт Ленинское) (ФИО, должность работника, направившего уведомление) (место жительства, контактный телефон)

Уведомление

о ставшей известной работнику КОГОбУ СШ с УИОП пгт Ленинское информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник
КОГОбУ СШ с УИОП пгт Ленинское, контрагент организации или иное лицо)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем
коррупционное правонарушение)

(дата и время заполнения)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

К Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и Порядка рассмотрения таких сообщений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уведомление принято от _

(ФИО работника)

краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(ФИО, секретаря комиссии) (номер по журналу регистрации)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Уведомление принято от _

(ФИО работника) краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(ФИО, секретаря комиссии) (номер по журналу регистрации)

(подпись лица, получившего талон-уведомление) « » 20 г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление) « » 20 г.

К Порядку информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и Порядка рассмотрения таких сообщений

ФОРМА

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений /о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации уведомлени я	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранит ельные органы в соответствии с их компетенци ей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							