

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

Приказ № 30/1

от 15 февраля 2021 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 15 марта по 21 мая 2021 года в 4-8, 10-11 классах школы в соответствии с Графиком (Приложение №1):

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Демину Н.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Деминой Н.А.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Южанина О.В. – председатель комиссии; Щенникова Н.А. – член комиссии; Лабутина Т.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Акатова Н.В. – председатель комиссии; Попова Н.Н. – член комиссии; Леушина Е.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Перминова Л.Н. – председатель комиссии; Букетова С.В. – член комиссии; Червяков Н.С. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Перминова Л.Н. – председатель комиссии; Букетова С.В. – член комиссии; Червяков Н.С. – член комиссии
	7	
	8	
	11	

История	6 7 8	Демина Л.В.. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
Общество- знание	6 7 8	Демина Л.В.. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
Физика	7 8	Червяков Н.С. – председатель комиссии; Леушин А.Г. – член комиссии; Акатова Н.В. – член комиссии
Химия	8	Букетова С.В. председатель комиссии; Перминова Л.Н.– член комиссии; Червяков Н.С. – член комиссии
Иностранный	7	Глушкова Е.С. председатель комиссии; Червякова Л.П. – член комиссии; Вшивцева И.М. – член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (См.Приложение №1)

5.13.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Деминой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Деминой Н.А. в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2021г

Директор школы

Т.И.Предеина