

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

Приказ № 187

от 16 сентября 2022 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособнадзора от 22.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 « О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы 27 сентября по 14 октября 2022 года в 6-9 классах школы в соответствии с Графиком (Приложение №1):
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Букетову С.В.. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Букетовой С.В.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.  
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Южанина О.В. – председатель комиссии; Пыжьянова М.А.. – член комиссии; Лабутина Т.С. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Математика	6	Акатова Н.В. – председатель комиссии; Попова Н.Н. – член комиссии; Леушина Е.И. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Букетова С.В.– председатель комиссии; Шитова А.А.. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Краева Н.П.– председатель комиссии; Букетова С.В. – член комиссии; Шитова А.А.. – член комиссии
	8	
	9	

История	6 7 8 9	Демина Л.В.. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
Общество- знание	7 8 9	Демина Л.В.. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
Физика	8 9	Червяков Н.С. – председатель комиссии; Леушин А.Г. – член комиссии; Акатова Н.В. – член комиссии
Химия	8 9	Букетова С.В. председатель комиссии; Шитова А.А.. – член комиссии; Краева Н.П.. – член комиссии
Иностранный	8	Глушкова Е.С. председатель комиссии; Червякова Л.П. – член комиссии; Вшивцева И.М. – член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (См.Приложение №1)

5.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Букетовой С.В. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Букетовой С.В. в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2023г

Директор школы



Т.И.Предеина