

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

Приказ № 18

от 20 февраля 2024 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422 «Об использовании КИМ 2023 в 2024 году» и от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.2024 №203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 5 марта по 16 апреля 2024 года в 4-8 и 11 классах школы в соответствии с Графиком.
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Букетову С.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Букетовой С.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Южанина О.В. – председатель комиссии; Пыжьянова М.А. – член комиссии; Лабутина Т.С. – член комиссии; Невзорова С.А. - член комиссии; Есяян Д.С. - член комиссии; Абатурова И.С. - член комиссии; Пунгина А.И. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Акатова Н.В. – председатель комиссии; Попова Н.Н. – член комиссии; Леушина Е.И. – член комиссии; Невзорова С.А. - член комиссии; Пунгина А.И.- член комиссии; Абатурова И.С. - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	

Окружающий мир	4	Букетова С.В.– председатель комиссии; Невзорова С.А. - член комиссии; Пунгина А.И.- член комиссии; Абатурова И.С. - член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Букетова С.В. – председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии.
География	6 7 8	Букетова С.В. - председатель комиссии; Краева Н.П – член комиссии; Шитова А.А. – член комиссии
История	5 6 7 8	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
Общество-знание	7 8 9	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Крупина М.А. – член комиссии
Физика	8 9	Червяков Н.С. – председатель комиссии; Леушин А.Г. – член комиссии; Акатова Н.В. – член комиссии
Химия	8 9 11	Букетова С.В. - председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

5.12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (Приложение №1)

5.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Букетовой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Букетовой С.В. в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025 г

6. Засчитать результаты ВПР как промежуточную аттестацию в 4-8 классах по итогам 2023-2024 учебного года. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

И.о директора школы

И.С.Абатурова