

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

ПРИКАЗ

от 08.04.2025г

№ 55

пгт Ленинское

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 26.02.2025 №257 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2025 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы с 14 апреля по 16 мая 2025 года в 4-8 и 10 классах школы в соответствии с Графиком. (Приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Букетову С.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Букетовой С.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, литература (литературное чтение)	4	Южанина О.В. – председатель комиссии;
	5	Пыжьянова М.А. – член комиссии;
	6	Лабутина Т.С. – член комиссии;
	7	Лукина А.Д. - член комиссии;
	8	Перминова Е.Г. - член комиссии;
	10	Рудская Е.П. - член комиссии; Татарина И.М. - член комиссии.
Математика	4	Акатова Н.В. – председатель комиссии;
	5	Попова Н.Н. – член комиссии;
	6	Леушина Е.И. – член комиссии;
	7	Перминова Е.Г. - член комиссии;

	8 10	Рудская Е.П. - член комиссии; Татарина И.М. - член комиссии.
Информатика	7	Леушина.Е.И. - председатель комиссии; Леушин А.Г. - член комиссии; Бурков Р.А. - член комиссии.
Окружающий мир	4	Букетова С.В.– председатель комиссии; Перминова Е.Г. - член комиссии; Рудская Е.П.- член комиссии; Татарина И.М. - член комиссии.
Иностранный язык	4 5 6 7 8 10	Червякова Л.П. - председатель комиссии; Вшивцева И.М. - член комиссии; Вылегжанина Е.В. - член комиссии; Абатурова И.С. - член комиссии; Глушкова Е.С. - член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Букетова С.В. – председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии.
География	5 6 7 8 10	Букетова С.В. - председатель комиссии; Краева Н.П – член комиссии; Шитова А.А. – член комиссии
История	5 6 7 8 10	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Крупина М.А. – член комиссии
Общество-знание	6 7 8 9 10	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Крупина М.А. – член комиссии
Физика	7 8 9 10	Червяков Н.С. – председатель комиссии; Леушин А.Г. – член комиссии; Акатова Н.В. – член комиссии
Химия	8 10	Букетова С.В. - председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

5.12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

5.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Букетовой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Букетовой С.В. в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2025 г

6. Засчитать результаты ВПР как промежуточную аттестацию в 4-8 и 10 классах по итогам 2024-2025 учебного года. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Директор школы

И.С.Абатурова

График проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся КОГОбУ СШ с УИОП пгт
Ленинское в форме всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык	23.04.2025
	Математика	16.04.2025
	1 предмет СВ	13.05.2025
5	Русский язык	22.04.2025
	Математика	14.05.2025
	1 предмет СВ	17.04.2025
	2 предмет СВ	22.04.2025
6	Русский язык	28.04.2025
	Математика	15.04.2025
	1 предмет СВ	23.04.2025
	2 предмет СВ	13.05.2025
7	Русский язык	15.05.2025
	Математика	24.04.2025
	1 предмет СВ	16.04.2025
	2 предмет СВ	29.04.2025
8	Русский язык	18.04.2025
	Математика	28.04.2025
	1 предмет СВ	25.04.2025
	2 предмет СВ	12.05.2025
10	Русский язык	12.05.2025
	Математика	14.04.2025
	1 предмет СВ	21.04.2025
	2 предмет СВ	16.05.2025